

Управление образования и молодежной политики
администрации города Рязани

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 17»

390000, г. Рязань, ул. Горького, д. 29а
390046, г. Рязань, ул. Яхонтова, д.3

ds17.ryazan@ryazan.gov.ru
тел. 25-56-37, 45-51-25

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБДОУ "Детский сад №17"

Протокол № 1 от "29" августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "Детский сад №17"

Е.Е. Черникова

Приказ № 92-ОАД от "02" сентября 2024 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ "Детский сад №17"

г. Рязань, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» (с изменениями на 2 декабря 2020г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее Учреждения).

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.3. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание. Они обязаны положить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникает с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения.

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.8. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах Учреждения в сети интернет. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.10. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим деятельности Учреждения

2.1. Учреждение работает в рабочие дни 07.00-19.00.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня.

2.3. Время пребывания воспитанников в группе с 07.00 до 18.45.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе общеобразовательной программы ДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы Учреждения.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме родители

- и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребёнка.
- 3.2. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников с 7.00 до 8.00, с 13.00 до 15.00, с 18.00 до 18.45. В другое время воспитатель обязан работать с детьми и отвлекать его нежелательно.
- 3.3. Родитель (законный представитель), приводя ребёнка в Учреждение, без опозданий, исходя из интересов своего ребёнка и других детей группы, при этом учитывает режим дня и время работы Учреждения.
- 3.4. Родитель (законный представитель) обязан об опоздании ребенка предупредить воспитателя группы заранее.
- 3.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, необходимо позвонить по телефону Учреждения по адресу: г. Рязань, ул. Горького, д. 29а - 8(4912)25-56-37; г. Рязань, ул. Яхонтова, д. 3 - 8(4912)45-51-25, либо по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка до 8.30 утра текущего дня.
- 3.6. Если родитель не сообщил причины отсутствия ребенка, то это считается отсутствием без уважительных причин и ребенок автоматически снимется с питания.
- 3.7. После временного отсутствия ребенка Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, заранее (не позднее, чем за день до появления ребенка в детском саду), позвонив по телефону ДОО, или сообщить воспитателю в группе.
- 3.8. Занятия в детском саду начинаются в 8.45.
- 3.9. Детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 3.10. Родители (законные представители) должны лично передать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.11. В случае, если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, составить доверенность на лицо, забирающее ребенка из Учреждения, указав в доверенности реквизиты документа, удостоверяющего его личность.
- 3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные предметы

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, повышенная температура и др.).
- 4.2. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии, с занесением ее результатов в журнал. В отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше проводятся противоэпидемиологические мероприятия.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети (или с подозрение на наличие инфекционного заболевания) к посещению не допускаются. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до

прихода родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20).

4.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства. При наличии аллергии либо других особенностей здоровья и развития воспитанника, его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

4.8. Помещение постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются рециркуляторами воздуха для обеззараживания.

4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения обязана проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.10. При использовании музыкального/спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.11. Требования в одежде и обуви детей:

- Одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой.
- Одежда подбирается в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учетом двигательной активности, не должна мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Должна быть сменная одежда на случай загрязнения или намокания.
- Обувь должна подходить по размеру, должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная (для занятий по физической культуре), чешки (для музыкальных занятий).
- Головной убор – один из обязательных элементов одежды в летний период на прогулке.

4.12. Во избежание случаев травматизма, запрещено приносить острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с утверждённым 10-дневным меню.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах следующую информацию: ежедневное меню основного питания на сутки с указанием графика приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

5.4. Контроль за качеством питания (разнообразием); витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, шеф-повара Учреждения и ответственных за питание.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места работы и места жительства ребенка.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщив администрации Учреждения, позвонив в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.

6.3. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.4. Два раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.

6.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для служебного транспорта.

6.8. Запрещается вход на территорию Учреждения с животными.

7. Права воспитанников.

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированного государством.

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- Проявление индивидуальных особенностей;

- Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования (ДО).

7.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении программы ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

- Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);
- Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

7.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются;
- Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы, замечание, приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

8. Защита прав воспитанников.

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Учреждения, родителям предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается нормативно правовыми актами РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

8.3. В случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

8.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

9. Пребывание на свежем воздухе

9.1. В Учреждении дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда, и во вторую половину - перед уходом детей домой. (Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа).

9.2. В летнее время утренний прием проводится на улице.

9.3. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

9.4. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет; а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН).

10. Дополнительные правила

10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему Учреждения.

10.2. В Учреждении работают: музыкальные руководители, учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО, к которым родитель может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим его вопросам относительно развития воспитания ребенка.

10.3. К работницам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству,

10.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с тем, что с ней могут играть другие дети или игрушка может испортиться. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

10.5. Запрещено приносить сотовые телефоны, планшеты и другие аналогичные устройства.

10.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родителю (законному представителю) необходимо попросить ребенка незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.7. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) ребенка можно отмечать его день рождения. О формате проведения этого праздника необходимо узнать у воспитателей группы (о решении родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортом, пирожными, мороженым, фруктами, лимонадом и пр.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации Учреждения.

11.2. С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обратиться к воспитателю, заведующему Учреждения.

Пронумеровано, прошито и
опечатано 7 (вкл)

Заведующий _____) лист 28.

МБДОУ «Детский сад № 17»

Д.Е. Черникова

